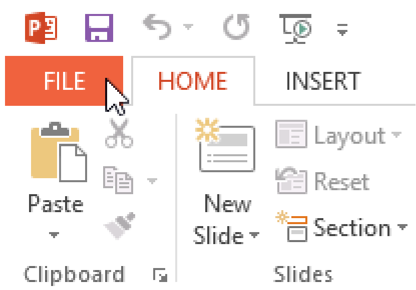
Chapter - 3

एमएस पावरपॉइंट 2013 में प्रेजेंटेशन कैसे बनाएं और खोलें
(How to Create and Open Presentation in MS PowerPoint 2013)

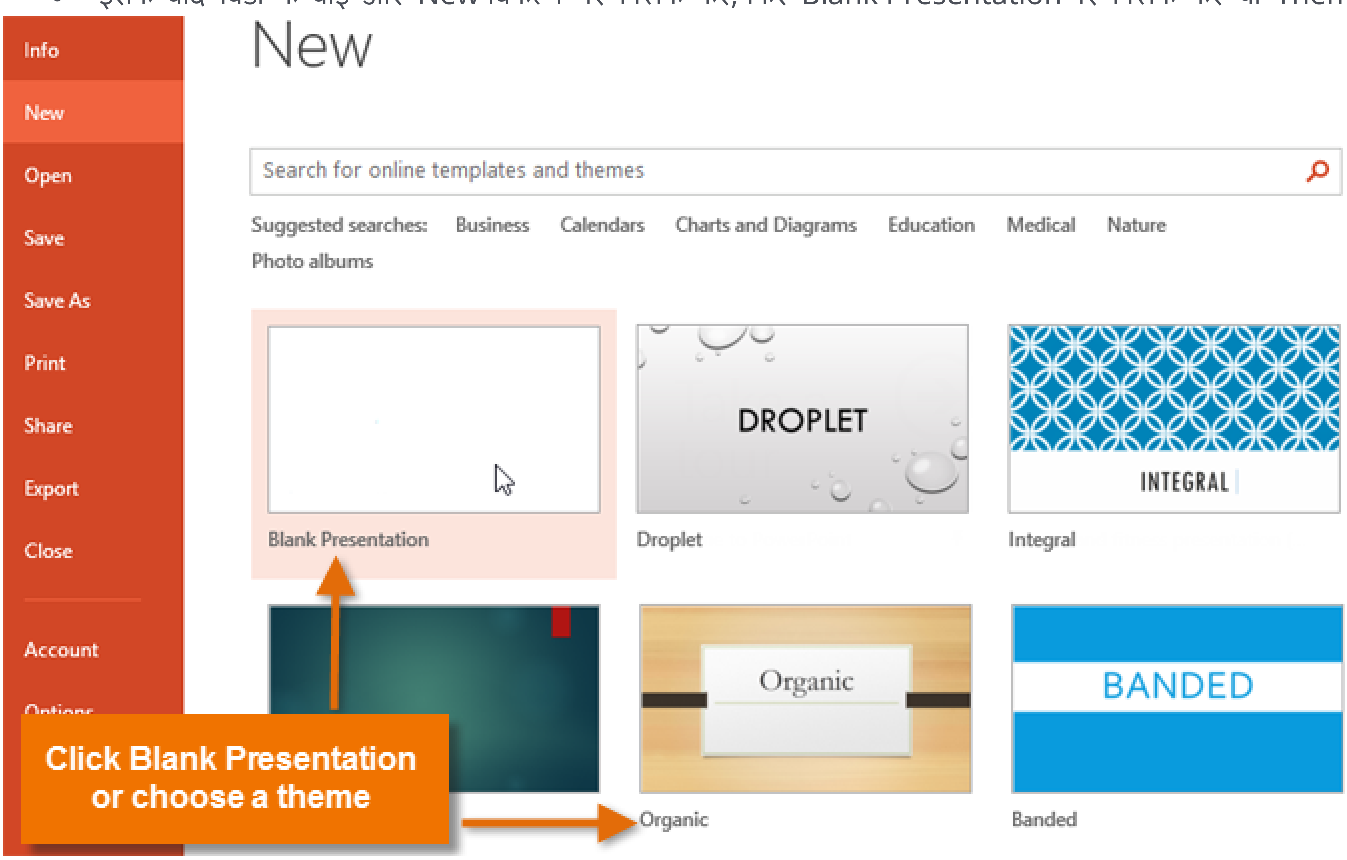
पावरपॉइंट फ़ाइलों को प्रस्तुतिकरण (**Presentation**) कहा जाता है। जब भी आप PowerPoint में कोई नया प्रोजेक्ट शुरू करते हैं, तो आपको एक नई प्रस्तुति (Presentation) बनाना पड़ती हैं, जो या तो Blank या Template से बनाई जा सकती हैं।

एक नई प्रस्तुति कैसे बनाएं (How to create a new presentation)

- सबसे पहले बैकस्टेज व्यू पर जाने के लिए File Tab का चयन करें।



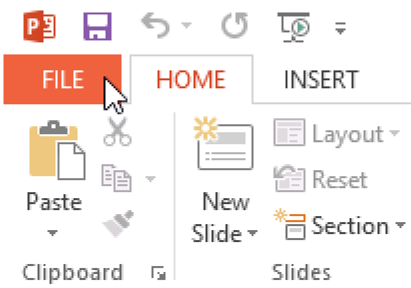
- इसके बाद विंडो के बाईं ओर New विकल्प पर क्लिक करें, फिर Blank Presentation पर क्लिक करें या Theme चुनें।



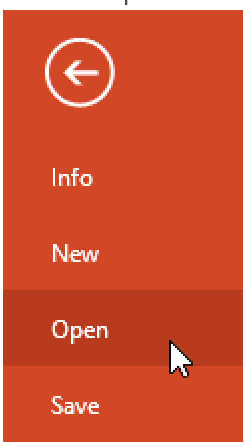
- एक नई प्रस्तुति (Presentation) दिखाई देगी।

मौजूदा प्रस्तुति को कैसे खोलें (How to open an existing presentation)

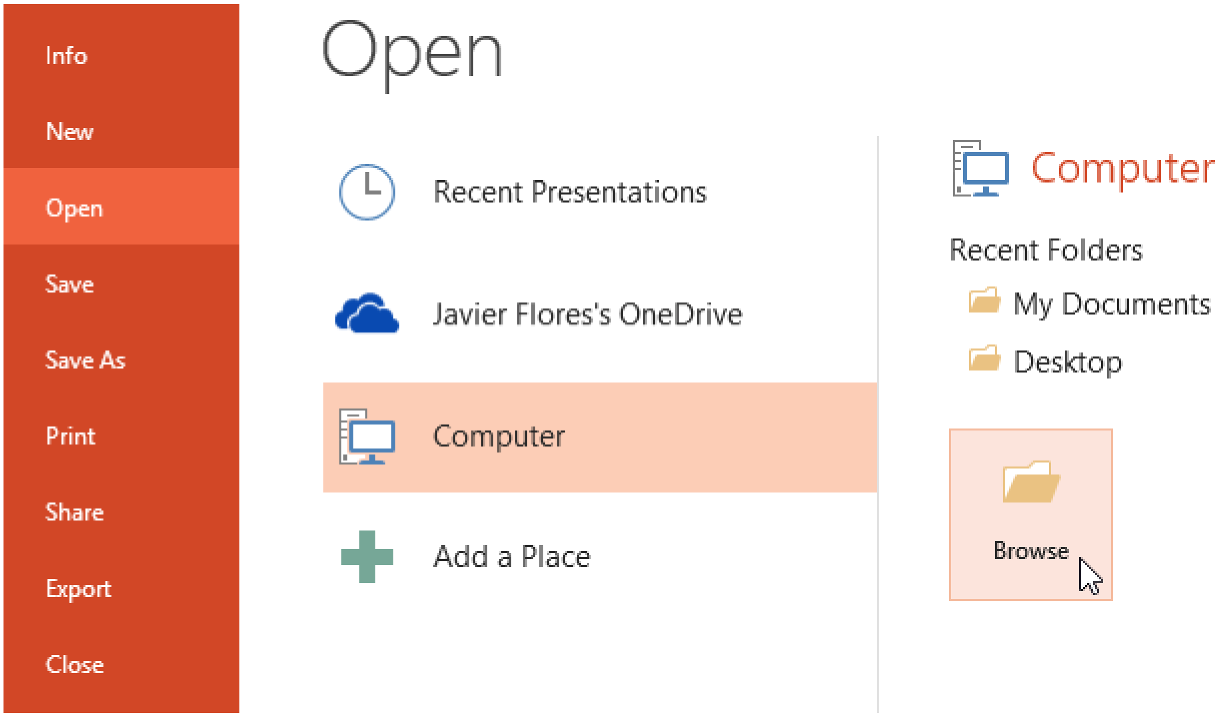
- सबसे पहले बैकस्टेज व्यू पर जाने के लिए File Tab का चयन करें।



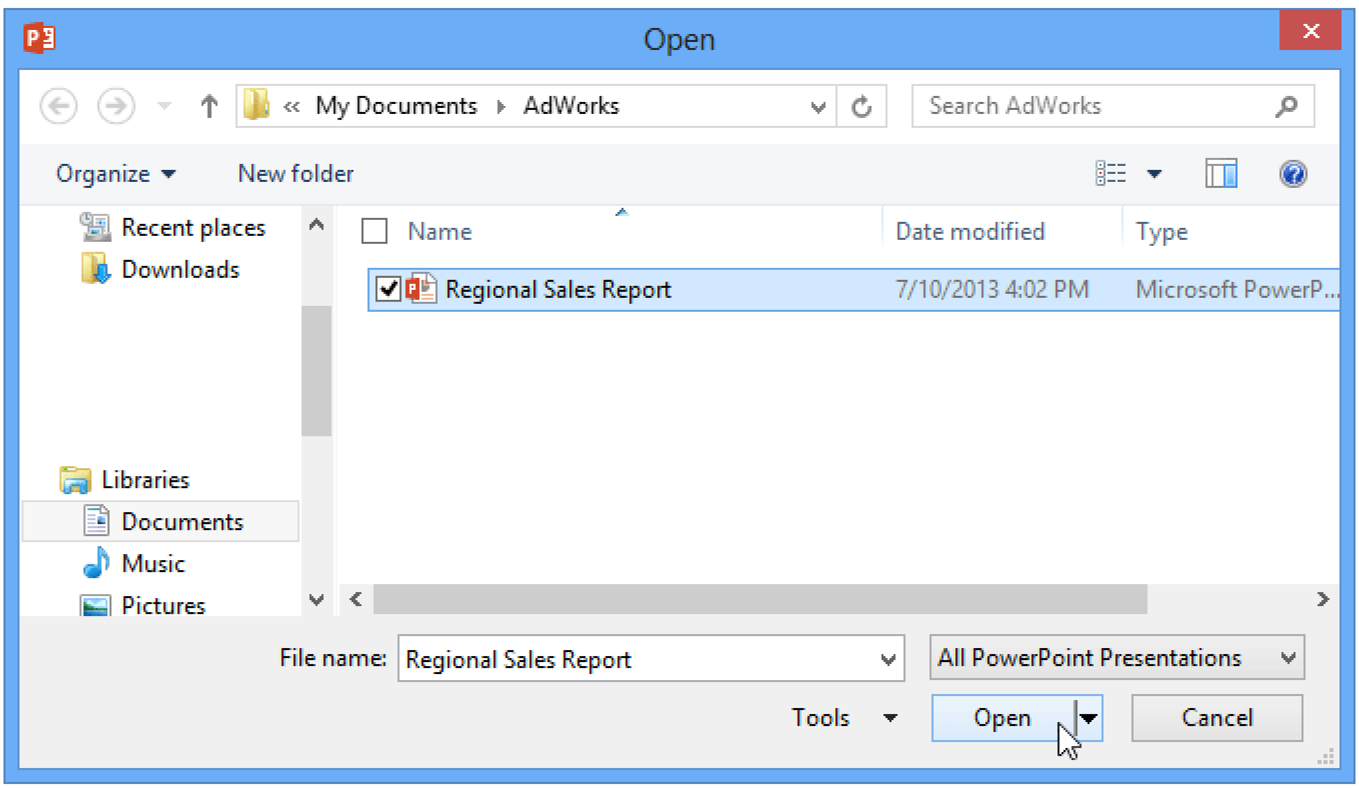
- Open का चयन करें।



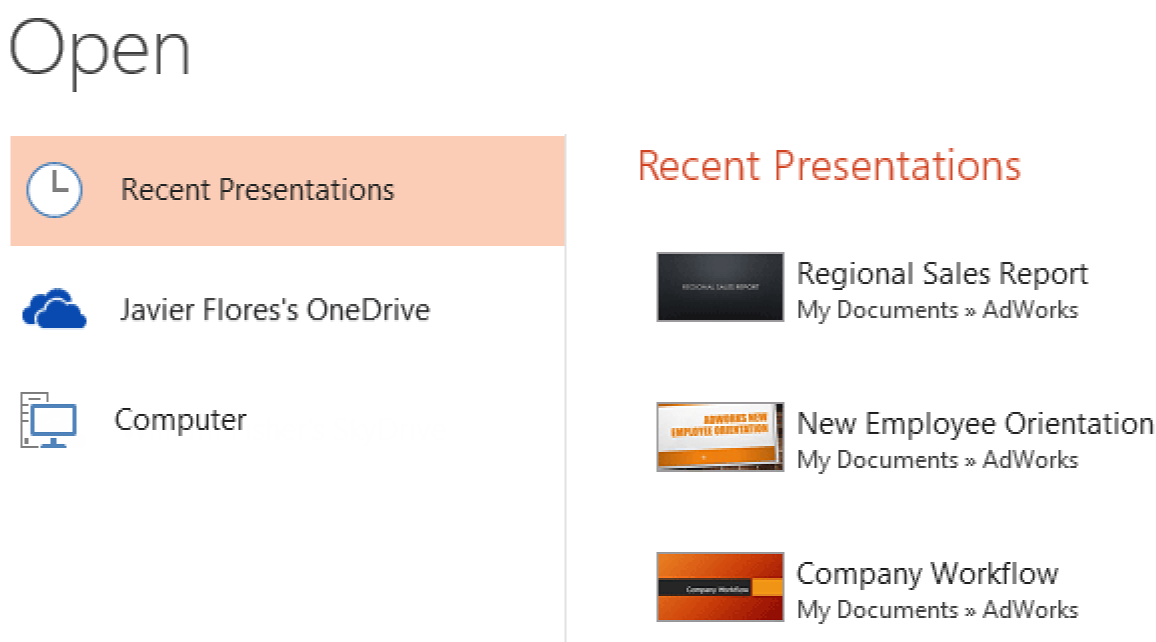
- इसके बाद Computer का चयन करें, फिर Browse पर क्लिक करें। वैकल्पिक रूप से, आप OneDrive पर संग्रहीत फ़ाइलों को खोलने के लिए OneDrive (जिसे पहले SkyDrive के नाम से जाना जाता है) चुन सकते हैं।
  कंप्यूटर एक्सेसरीज



- Open डायलॉग बॉक्स दिखाई देगा। अपनी प्रस्तुति (Presentation) का पता लगाएँ और चुनें, फिर Open पर क्लिक करें।



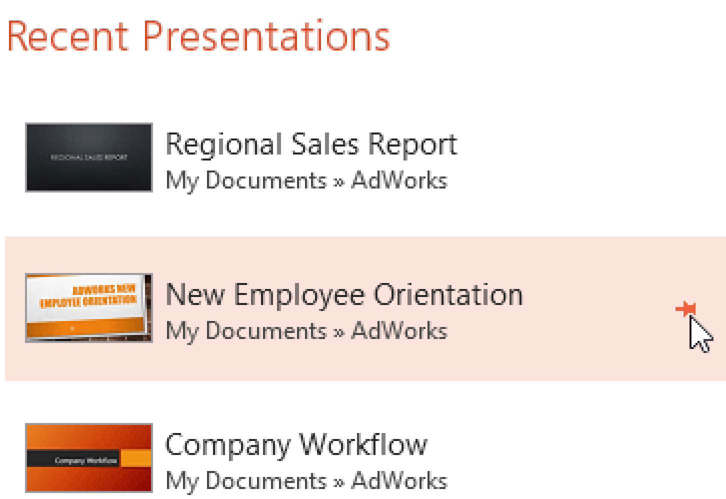
नोट: यदि आपने हाल ही में वांछित प्रस्तुति (Presentation) खोला है, तो आप फ़ाइल की खोज के बजाय अपने Recent Presentations को ब्राउज़ कर सकते हैं।



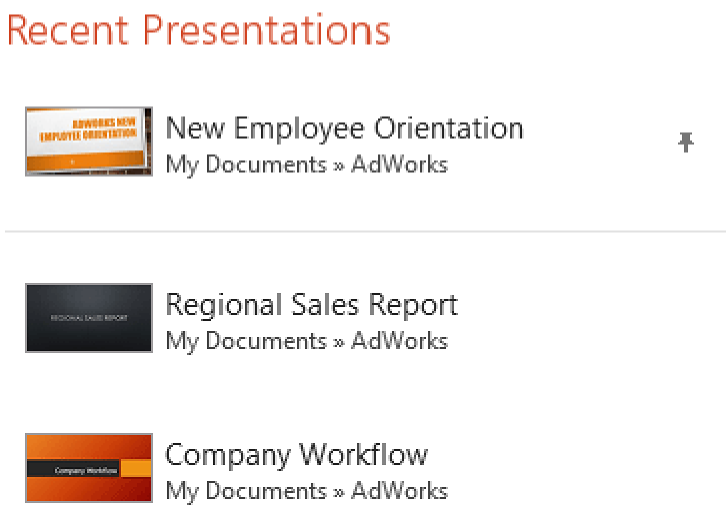
प्रस्तुति पिन कैसे करें (How to pin a presentation)

यदि आप अक्सर एक ही प्रेजेंटेशन के साथ काम करते हैं, तो आप इसे आसान पहुंच के लिए बैकस्टेज व्यू पर पिन कर सकते हैं।

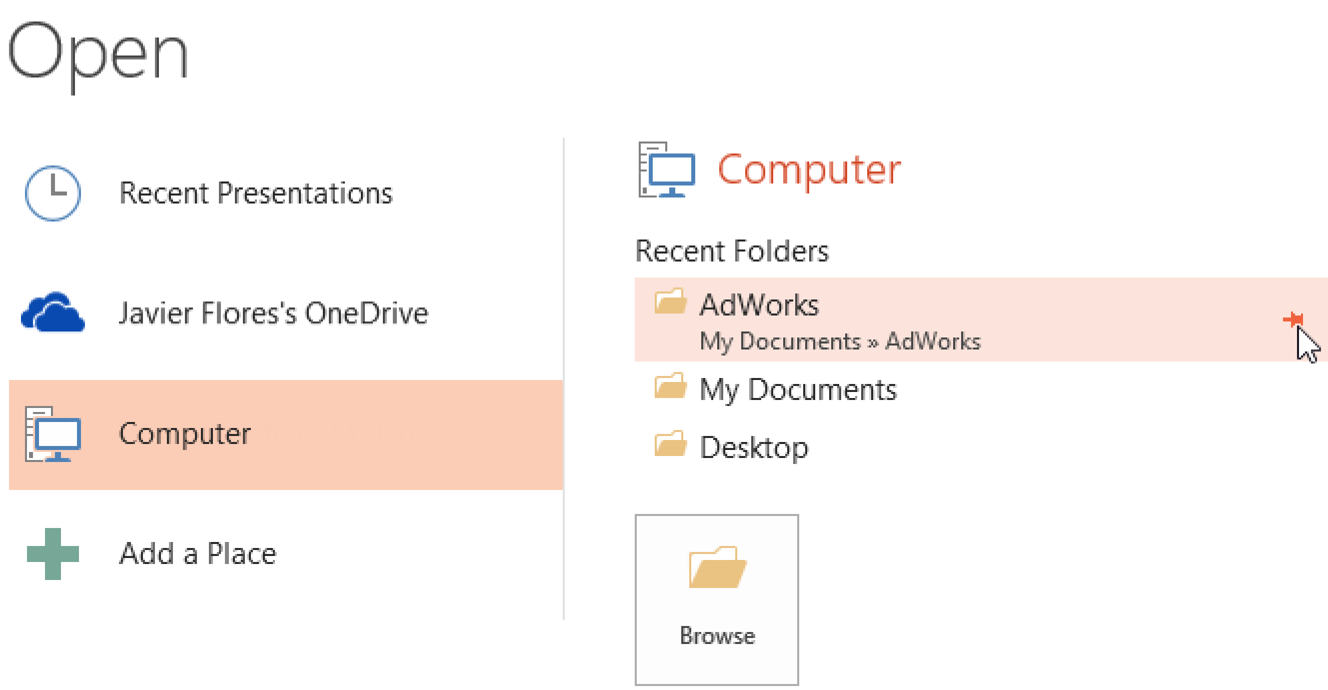
- बैकस्टेज व्यू पर जाने के लिए File Tab का चयन करें। Open पर क्लिक करें। आपको Recent Presentations दिखाई देंगी।
- उस प्रस्तुति (Presentation) पर माउस को घुमाएं जिसे आप पिन करना चाहते हैं। प्रस्तुति (Presentation) के बगल में एक पुशपिन आइकन (pushpin icon) दिखाई देगा। पुशपिन आइकन पर क्लिक करें।



- प्रस्तुति (Presentation) Recent Presentations में रहेगी। प्रेजेंटेशन को अनपिन करने के लिए, बस पुशपिन आइकन पर फिर से क्लिक करें।



Note: आप आसानी से पहुंच के लिए बैकस्टेज व्यू में फ़ोल्डर पिन भी कर सकते हैं। बैकस्टेज व्यू से, Open पर क्लिक करें, उस फ़ोल्डर को ढूंढें जिसे आप पिन करना चाहते हैं, फिर पुशपिन आइकन पर क्लिक करें।

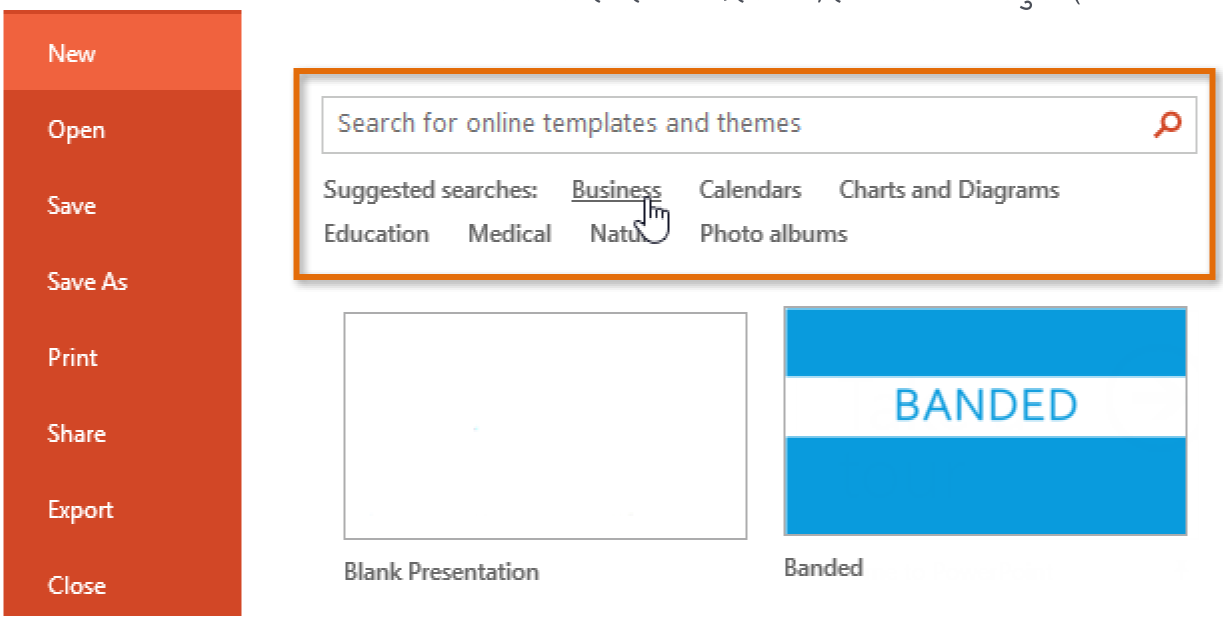


Using templates

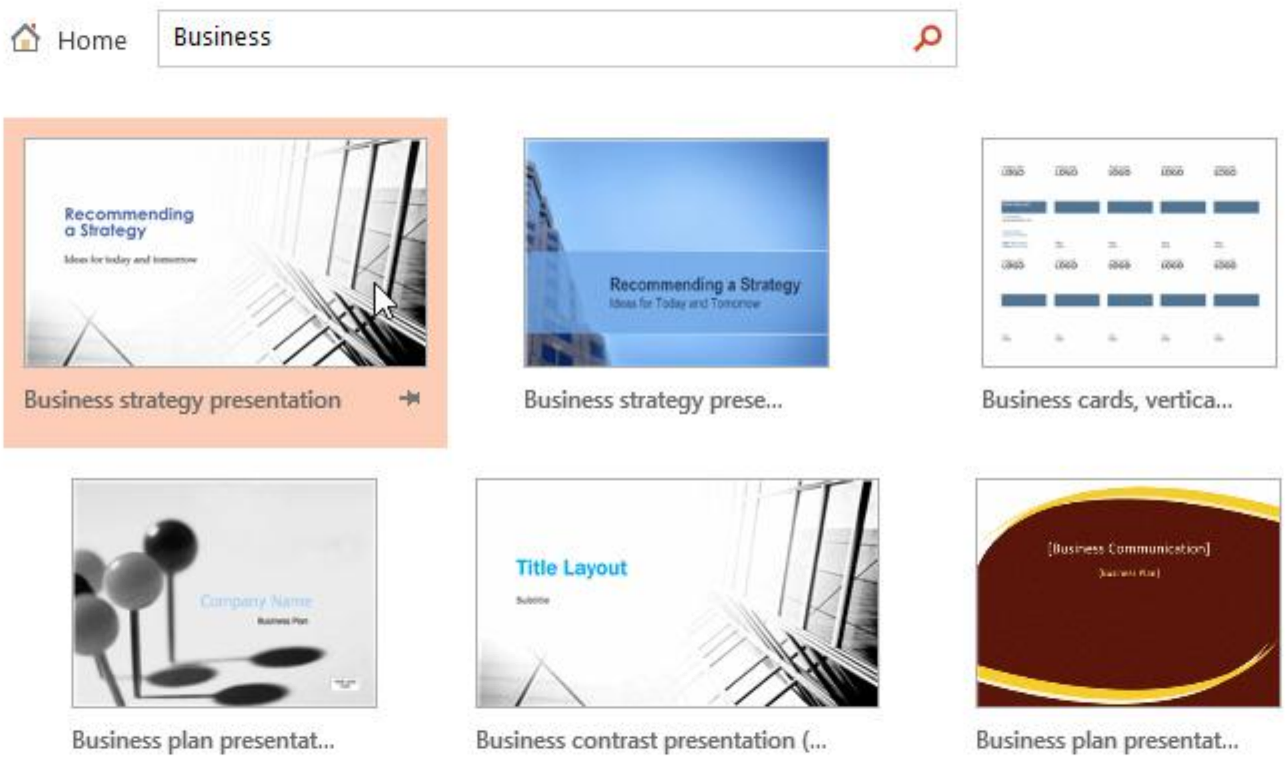
एक टेम्पलेट एक पूर्वनिर्धारित प्रस्तुति (Presentation) है जिसे आप जल्दी से एक नई स्लाइड शो बनाने के लिए उपयोग कर सकते हैं। टेम्पलेट्स में अक्सर custom formatting और designs शामिल होते हैं, इसलिए यह एक नई Presentation शुरू करते समय आपका बहुत समय बचा सकते हैं।

टेम्पलेट से नई प्रस्तुति कैसे बनाएं
(How to create a new presentation from a template)

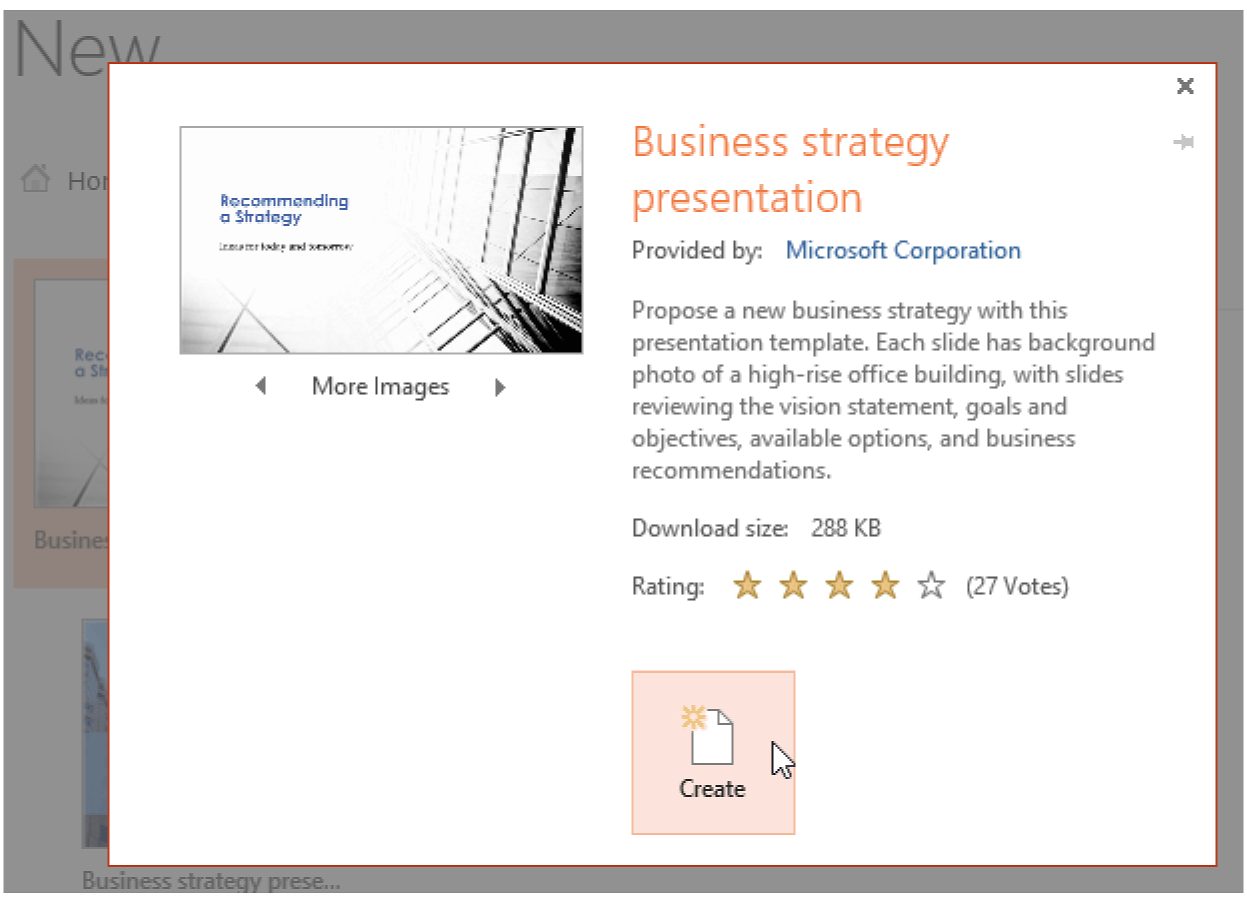
- बैकस्टेज व्यू तक पहुंचने के लिए File Tab पर क्लिक करें।
- New विकल्प चुनें। आप टेम्पलेट्स खोजने के लिए सुझाए गए खोज पर क्लिक कर सकते हैं या कुछ और विशिष्ट खोजने के लिए search bar का उपयोग कर सकते हैं। हमारे उदाहरण में, हम व्यवसाय प्रस्तुति (Presentation) की खोज करेंगे।



- एक टेम्पलेट का चयन करें।



- चयनित टेम्पलेट का उपयोग करने के लिए Create पर क्लिक करें।



- चयनित टेम्पलेट के साथ एक नई प्रस्तुति (Presentation) दिखाई देगी।